



**b. Phê duyệt để đóng dấu:**

- Bộ phận pháp lý: Sau khi đề nghị được BGD duyệt thì chuyển tới bộ phận pháp lý thẩm định Ok thì nhấn Approve

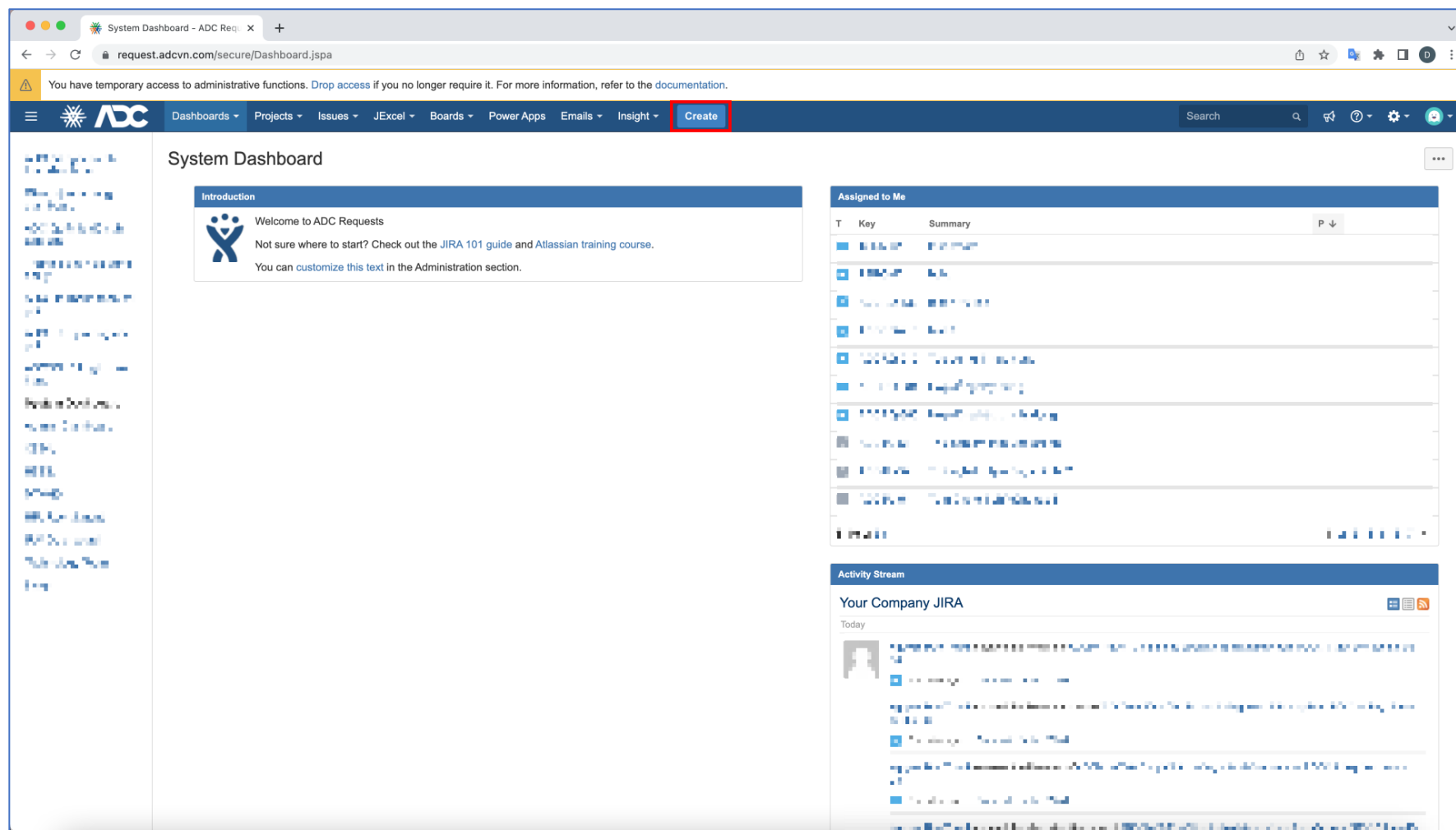
**c. Thực hiện đóng dấu:**

- Khi đề nghị được bộ phận pháp lý approve thì hệ thống phản hồi thông tin bằng email về người làm đề nghị
- Người làm đề nghị sẽ in chính sách và trình ký đóng dấu
- Lễ tân sẽ Kiểm tra số phê duyệt và thực hiện đóng dấu

**B. Hướng dẫn tạo đề nghị - Phê duyệt**


**1. Người đề nghị:**

- **Bước 1:** Người đề nghị đăng nhập vào trang <https://request.adcvn.com/> → Chọn **Create**



- **Bước 2:** Nhập thông tin đề nghị phát hành chính sách bán hàng tương tự làm đề nghị mua hàng

### Create Issue


 Configure Fields ▾



Project\*

Issue Type\*  Task ?

---

Summary\*


Người đề nghị    
Start typing to get a list of possible matches.  
Người đề nghị


Bộ phận\*     
Bộ phận


Ngân sách\*  ▾  
Ngân sách

Mã ngân sách   
Mã chi phí

Số ngày còn lại

Ngày cần sử dụng    
Ngày cần sử dụng

Người mua hàng    
Start typing to get a list of possible matches.  
Người mua hàng

Danh sách mặt hàng **Danh sách mặt hàng** 

Loại hàng	Kho nh	Hàng h	Mã hàn	Diễn gi	Số lượn	ĐVT	Đơn giá	Thành t	Ngày c	Danh mục	Mã
-----------	--------	--------	--------	---------	---------	-----	---------	---------	--------	----------	----

Create another

- Project: chọn **ADC: Đề nghị mua hàng (ADCDN)**
- Issue Type: chọn **Task**
- Summary: Nhập tiêu đề chính sách bán hàng
- Người đề nghị: nhập người đề nghị
- Bộ phận: Chọn bộ phận
- Ngân sách: Chọn ngân sách cần sử dụng
- Ngày cần sử dụng: Chọn ngày cần sử dụng
- Người mua hàng: **lưu ý không cần nhập**

Create Issue ⚙️ Configure Fields ▾

Người mua hàng

Danh sách mặt hàng + -

Loại hàng	Kho nhập	Hàng hoá/ Dịch vụ	Mã hàng	Diễn giải	Số lượng	ĐVT	Đơn giá	Thành t	Ngày cấ	Danh mục	Mã
No records to view											

Click vào + sẽ xuất hiện màn hình sáng bên dưới

**Add Record** ✕

Loại hàng

Kho nhập

Hàng hoá/Dịch vụ

Mã hàng

Diễn giải

Số lượng

ĐVT

Đơn giá

Thành tiền

Ngày cần

Danh mục chi phí

Mã CP

Nhập thông tin chi tiết

- Loại hàng: Expense
- Kho nhập: Sử dụng cho bộ phận.
- Hàng hoá/ Dịch vụ: Expense Item
- Diễn giải:
- Số lượng: 1
- ĐVT: Bo
- Đơn giá: nhập giá trị của CSBH nếu lớn. **Nếu giá trị > 2,1 tỉ thì tách ra làm nhiều dòng**
- Nhập xong nhấn nút **Submit**

### Create Issue ⚙️ Configure Fields ▾

Tạo đề nghị ERP Không ▾  
Chọn Có nếu là đề nghị bộ phận cung ứng mua hàng. Chọn Không nếu là đề nghị trừ ngân sách để mua hàng khuyến mãi nội bộ của công ty

Attachment 📎 Drop files to attach, or [browse](#).

Description Style ▾ B I U A ▾ 🔗 📎 ☺️ + ▾ ≡

Visual Text

Chuyen phap ly Thực hiện đóng dấu ▾  
Chọn để gửi pháp lý thẩm định hợp đồng kinh tế hoặc chính sách bán hàng

Doanh so du kien   
Nhập doanh số dự kiến đạt được của chính sách bán hàng

Issue Watchers  👤  
Start typing to get a list of possible matches.

Tong cong   
Tổng cộng

Viet bang chu   
Viết bằng chữ

Create another Create Cancel

- **Tạo đề nghị ERP:** Chọn **Không**
- Attachment: Đính kèm các file liên quan CSBH
- Description: Nhập thông tin chính sách.
- **Chuyên pháp lý:** Chọn **Thực hiện đóng dấu**
- **Doanh số dự kiến:** Nhập doanh số dự kiến đạt được của chính sách bán hàng
- Issue Watchers: Nhập thông tin người theo dõi thông tin issue nếu có.
- Chọn **Create** sau khi nhập xong thông tin.

- **Bước 3:** Kiểm tra thông tin và nhấn nút Send Request để gửi đề nghị đến người phê duyệt

The screenshot displays the ADC web application interface for a task titled "Phát hành chính sách bán hàng" (Sales Policy Issuance). The task is currently in a "TO DO" status and is unresolved. The "Send Request" button is highlighted in red, indicating the next step in the process. The task details include a type of "Task", a status of "TO DO", and a resolution of "Unresolved". The task is assigned to "Unassigned" and reported by "Trần Bá Đăng". The task is categorized as "Bộ phận test" (Test Department) and "Ban giám đốc test" (Test Board of Directors). The task is also associated with "Kiểm soát ngân sách" (Budget Control) and "Kiểm soát viên test" (Test Controller).

The "Danh sách mặt hàng" (Product List) table is as follows:

Loại hàng	Kho nhập	Hàng hóa/C	Mã hàng	Diễn giải	Số lượng	ĐVT	Đơn giá	Thành tiền	Ngày cần	Danh mục chi p	Mã C
1	Expense	Sử dụng chơ	Expense Item	CP001001	CSBH	1	Bộ	1	1	Thường các chức	002
<b>Tổng cộng</b>										1	

The task also includes a "Description" field with the text "Click to add description" and an "Attachments" section with a "Drop files to attach, or browse." prompt.

## 2. Duyệt trưởng bộ phận: Yêu cầu được gửi email đến trưởng bộ phận

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509) Phát hành chính sách bán hàng - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=JZAIJAIIZO8LS&View=BlankMessage&External=Yes&Number=57538&...

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509) Nhiều hơn

Từ: **Trần Bá Đăng (JIRA)**  
Ngày: 12/15/2022 03:35 PM  
Đến: [Redacted]

**Chờ xác nhận**

### PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG NGÀNH NÔNG NGHIỆP

Người đề nghị: **Test**

Bộ phận - Dự án: **Bộ phận test**

Danh sách mặt hàng:

STT	Hàng hóa/Dịch vụ	Diễn giải	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	Expense Item	CSBH	1	Bo	1	1

Tổng cộng: 1  
Viết bằng chữ: Một

Thông tin khác: Phát hành chính sách bán hàng ...

Mã đề nghị: [ADCDN-8509](#)  
Loại:  Task  
Trạng thái: **AWAITING VERIFICATI...**  
Người tạo: **Test**  
Trưởng bộ phận: **Trần Bá Đăng**  
Ngày tạo: 15/Dec/22 8:52 AM  
Ngày cập nhật: 15/Dec/22 3:33 PM

**Đồng ý** **Từ chối**

Chọn **Đồng ý/Từ chối** => để chuyển đến cấp duyệt tiếp theo nếu là **Đồng Ý** hoặc trả thông tin về người đề nghị nếu là **Từ Chối**

ADCDN-8509 - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=JZAIJAIIZO8LS&View=Compose&New=Yes&To=[Redacted]

ADCDN-8509

ĐẾN [Redacted] CC BCC

ADCDN-8509

Đính kèm abc Times N... 12pt B I U A- abc

Bình thư... Kiểu Line Hel... abc X<sub>2</sub> X<sup>2</sup>

TÔI ĐỒNG Ý ĐỀ NGHỊ MUA HÀNG NÀY!  
My Decision: 'Verify'

> (0 Những tập tin) Đính kèm - Kéo và thả hoặc đính kèm một tập tin bằng cách nhấn vào đây: [Đính kèm](#)

**Lưu và Đóng** **Lưu** **Gửi**

### 3. Kiểm soát ngân sách (Ngành Nông Nghiệp): Người kiểm soát ngân sách nhận được yêu cầu bằng qua email

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509) Phát hành chính sách bán hàng - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=J90UVSYNYDF56&View=BlankMessage&External=Yes&Number=3757&Folderid...

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509...)

Từ: **Trần Bá Đăng (JIRA)** <request@adcvn.com>  
Ngày: 12/15/2022 08:55 AM  
Đến: <test@adcvn.com>

## KIỂM TRA CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG NGÀNH NÔNG NGHIỆP

Người đề nghị: **Tester**

Bộ phận - Dự án: **Bộ phận test**  
Ngân sách: **[HT2018] Ngân sách Test**

Bảng kê chi phí:

STT	Hàng hóa/Dịch vụ	Diễn giải	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	Expense Item	CSBH	1	Bo	1	1

Tổng cộng: **1**  
Viết bằng chữ: **Một**

Trạng thái: **Đủ ngân sách**  
Ngân sách còn lại: **██████████**

Thông tin khác:

Mã đề nghị: **ADCDN-8509**  
Loại:  Task  
Trạng thái: **AWAITING VALIDATION**  
Người tạo: **Trần Bá Đăng**  
Kiểm soát viên: **Test**  
Ngày tạo: 15/Dec/22 8:52 AM  
Ngày cập nhật: 15/Dec/22 8:53 AM

**Đồng ý** **Từ chối**

Chọn **Đồng ý/Từ chối** => để chuyển đến cấp duyệt tiếp theo nếu là **Đồng Ý** hoặc trả thông tin về người đề nghị nếu là **Từ Chối**

ADCDN-8509 - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=J90UVSYNYDF56&View=Compose&New=Yes&To=denghimuahang%4...

ADCDN-8509

ĐẾN denghimuahang@adcvn.com CC BCC

ADCDN-8509

Đính kèm abc Tahoma 10pt B I U A -

TRỜI ĐỒNG Ý ĐỀ NGHỊ MUA HÀNG NÀY!  
My Decision: 'Validate'

> (0 Những tập tin) Đính kèm - Kéo và thả hoặc đính kèm một tập tin bằng cách nhấn vào đây: [Đính kèm](#)

Lưu và Đóng Lưu Gửi



#### 4. Ban giám đốc (Ngành Nông nghiệp): Nhận thông tin phê duyệt qua email.

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509) Phát hành chính sách bán hàng - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=NO9HBZ44JJXTA&View=BlankMessage&External=Yes&Number=57519&Fol...

[ADC GROUP] 15/12/2022 (ADCDN-8509) Nhiều hơn

Từ: **Test (JIRA)** <request@adcvn.com>  
Ngày: 12/15/2022 09:16 AM  
Đến: <tranbadang@adcvn.com>

**Chờ xác nhận**

### PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH BÁN HÀNG NGÀNH NÔNG NGHIỆP

Người đề nghị: **Tester**

Bộ phận - Dự án: **Bộ phận test**

Bảng kê chi phí:

STT	Hàng hóa/Dịch vụ	Diễn giải	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	Expense Item	CSBH	1	Bo	1	1

Tổng cộng: 1  
Viết bằng chữ: **Một**

Thông tin khác:

Mã đề nghị: **ADCDN-8509**  
Loại:  Task  
Trạng thái: **AWAITING CONFIRMA...**  
Người tạo: **Trần Bá Đăng**  
Ban giám đốc: **Trần Bá Đăng**  
Ngày tạo: 15/Dec/22 8:52 AM  
Ngày cập nhật: 15/Dec/22 9:15 AM

**Đồng ý** **Từ chối**

Chọn **Đồng ý/Từ chối** => để chuyển đến cấp duyệt tiếp theo nếu là **Đồng Ý** hoặc trả thông tin về người đề nghị nếu là **Từ Chối**

ADCDN-8509 - MDAemon Webmail

mail.adcvn.com/WorldClient.dll?Session=NO9HBZ44JJXTA&View=Compose&New=Yes&To=denghimuahang%4...

ADCDN-8509

ĐẾN denghimuahang@adcvn.com CC BCC

ADCDN-8509

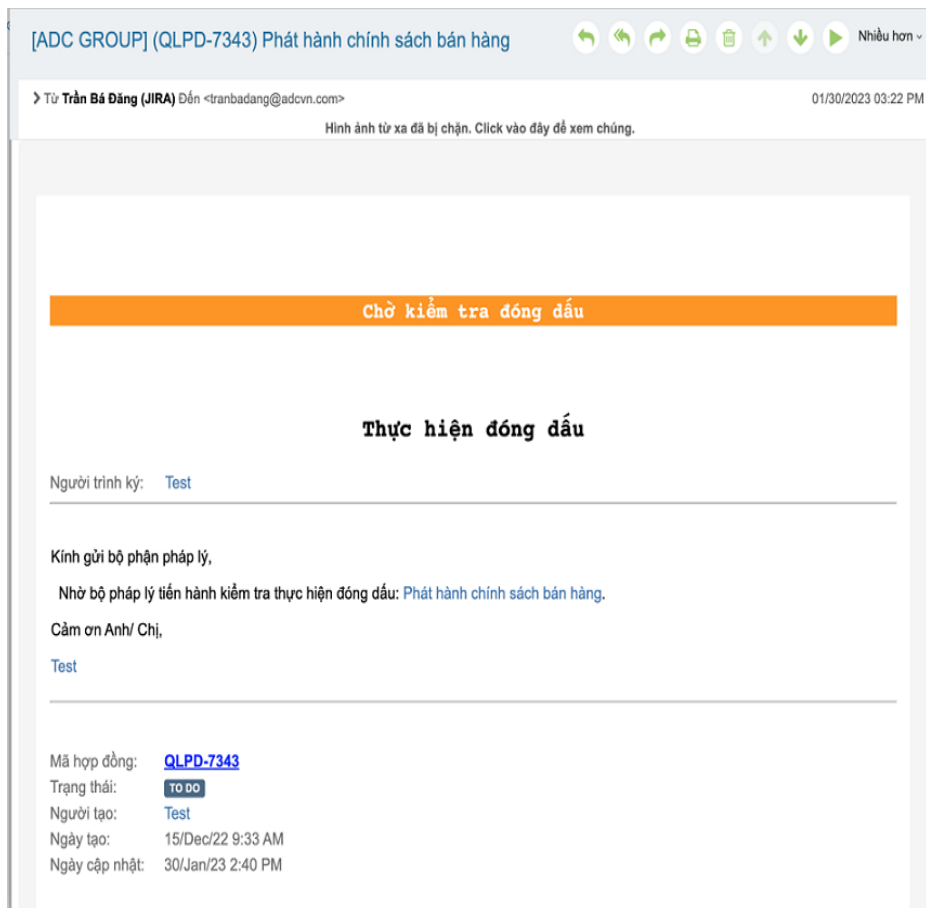
Định kèm Phông Cỡ... **B** **I** **U** **A** Line Hei... abe X<sub>2</sub> X<sup>2</sup> Mã HTML

TÔI ĐỒNG Ý ĐỀ NGHỊ MUA HÀNG NÀY!  
My Decision: 'Confirm'

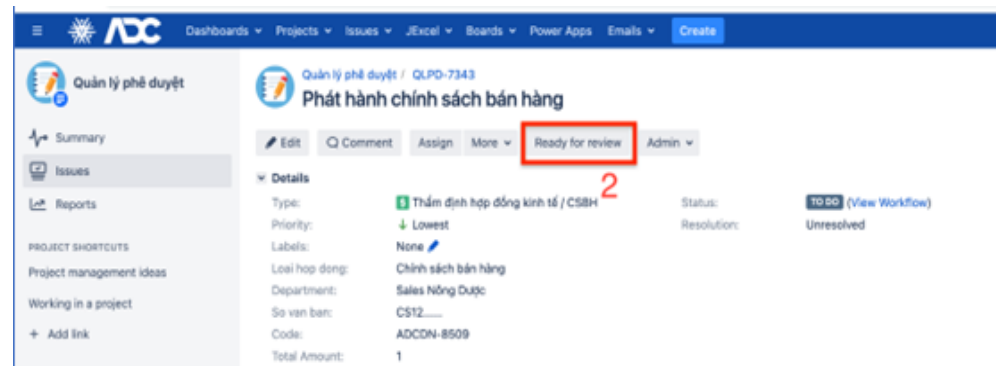
> (0 Những tập tin) Định kèm – Kéo và thả hoặc đính kèm một tập tin bằng cách nhấn vào đây: [Định kèm](#)

**Lưu và Đóng** **Lưu** **Gửi**

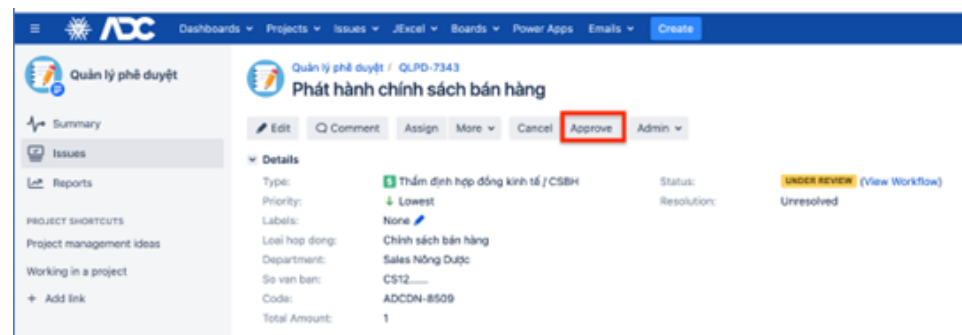
**5. Pháp lý:** Sau khi CSBH được phê duyệt chi phí hệ thống sẽ gửi thông tin đến Quản lý phê duyệt của bộ phận pháp lý để thực hiện đóng dấu.



1. Click vào số Mã hợp đồng để mở Đề nghị
2. Chọn **Ready for review** để tiến hành xem thông tin CSBH.



Nếu Ok: nhấn nút **Approve**  
Nếu không Ok: Nhấn nút **Cancel**



**6. Lễ tân:** Khi nhận được Yêu cầu đóng dấu lễ tân yêu cầu cung cấp số hợp đồng và tra cứu trên hệ thống nếu khớp số và được pháp lý Approve thì tiến hành đóng dấu.